Санкт-Петербургское государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«МОРСКОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПбМТК

_____ В.А. Никитин

приказ от «29» марта 2014 г. № 151

Рассмотрено на Совете колледжа

протокол от «29» марта 2014 г. № 3

ПРАВИЛА ПРИЁМА ГРАЖДАН
в СПбМТК на обучение в 2014 году
по программам среднего профессионального образования
(очная форма)

18.03.п

Общие положения

1. Настоящие *Правила* регламентируют прием в Санкт-Петербургское государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Морской технический колледж» (далее - Колледж, СПбМТК) граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные программы), за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

Прием иностранных граждан на обучение в Колледж осуществляется за счет за счет средств бюджета Санкт-Петербурга в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N *273-ФЗ* "Об образовании в Российской Федерации";
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом СПбМТК.
- иными правовыми актами.

3. Прием в Колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджета Санкт-Петербурга является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона

5. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в СПбМТК персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

5. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в СПбМТК персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

6. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

Организация приема граждан в Колледж

7. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор СПбМТК.

8. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются *Положением о приёмной комиссии*, утверждаемым директором Колледжа.

9. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.

10. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

11. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

Организация информирования поступающих

12. Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

13. Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

14. В целях информирования о приеме на обучение СПбМТК размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

15. Приемная комиссия на официальном сайте СПбМТК и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

15.1 Не позднее 1 марта:

- правила приема в Колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования;

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

15.2 Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджета Санкт-Петербурга по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- информацию об отсутствии общежития;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

16. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования.

Приемная комиссия образовательной организации обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в СПбМТК.

Приём документов от поступающих

17. Приём в СПбМТК по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

Приём документов на первый курс начинается 19 февраля 2014 года

Приём заявлений в СПбМТК на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в Колледже приём документов продлевается до 1 октября текущего года.

18. При подаче заявления (на русском языке) о приёме в СПбМТК поступающий предъявляет **документы**, перечисленные Приложении 2:

19. В заявлении (Приложение 3) поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессию(и), для обучения по которой он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, места по договорам с оплатой стоимости обучения).

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним.

Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;

– ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, СПбМТК возвращает документы поступающему.

20. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011№ 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27.06.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими *Правилами*.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Образовательное учреждение не позднее сроков, установленных пунктом 18 настоящих Правил.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Колледжем.

21. Приём на обучение по профессиям плавсостава проводится с учетом перечня медицинских противопоказаний к работе и производственному обучению (специальностям) в соответствии с требованиями:

– Трудового кодекса РФ от 21.12.2001 №197-ФЗ, ст.328,329;
– Федерального закона от 29.12.2012 г. N *273-ФЗ* «Об образовании в Российской Федерации», ст.55, п.7;
– Постановления Правительства РФ от 14 августа 2013 г. N 697 "Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности"
– Приказа Минтранса РФ от 15.03.2012 г. N 62 "Об утверждении Положения о дипломировании членов экипажей морских судов", п.34;
– Приказа Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2011 г. N 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда"

Медицинский отбор осуществляется на основании справок медицинских учреждений установленного образца с заключением врача о профессиональной пригодности.

22. Основанием для отказа поступающему в приёме документов может служить:

– отсутствие регистрации в Санкт-Петербурге или Ленинградской области (в связи с отсутствием общежития);
– заключение врача о профессиональной непригодности по результатам прохождения медицинского отбора;
– отсутствие личной подписи в заявлении;
– предоставление нечитаемых копий документов;
– предоставление сведений, не соответствующих действительности

23. Поступающие, представившие в приёмную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

24. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 18 настоящих Правил.

25. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

26. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов (см. *Приложение 4*).

27. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

28. Возврат оригиналов сданных документов производится при предъявлении расписки о приеме документов лично поступающему или его законному представителю, а также иному лицу, представившему нотариально удостоверенную доверенность на совершение указанных действий от поступающего.

29. Лица, забравшие документы теряют право на зачисление.

Зачисление в Колледж

30. Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании (квалификации) до 20 августа текущего года.

31. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приёмной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приёмной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

32. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт бюджета Санкт-Петербурга, Колледж осуществляет приём на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего (полного) общего образования, указанных в представленных поступающими документах государственного образца об образовании.

33. Также при зачислении поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, предпочтение отдаётся наиболее способным и подготовленным к освоению образовательных программ морской направленности (ст.55, п.6 Федерального закона от 29.12.2012 г. N *273-ФЗ* «Об образовании в Российской Федерации»).

34. В случае, если численность поступающих на образовательные программы, превышает количество мест, предусмотренных контрольными цифрами приёма, приёмная комиссия при формировании списков поступающих, рекомендуемых к зачислению, учитывает следующие факторы:

- ✓ более высокий средний балл документа об образовании;
- ✓ более высокий балл по общеобразовательному предмету «Математика» в документе об образовании (кроме специальностей и профессий Технологического отделения Колледжа);
- ✓ более высокий балл по общеобразовательному предмету «Химия» в документе об образовании (для специальностей и профессий Технологического отделения Колледжа);
- ✓ более высокий балл по общеобразовательному предмету «Русский язык» в документе об образовании;
- ✓ подтверждённый факт прохождения программы подготовки в Клубах юных моряков или морских классах общеобразовательных школ;
- ✓ наличие характеристики, соответствующей специфике будущей профессии;

- ✓ дата подачи документов.

35. Проверка выполнения правил поступления, наличия в личном деле поступающих всех необходимых для зачисления документов, подписание договора об обязанностях и взаимоотношениях между Колледжем, курсантами и их родителями и формирование окончательных списков лиц, рекомендуемых для зачисления осуществляется на заседании приемной комиссии, которая созывается по мере комплектования учебных групп.

Порядок приёма в Колледж для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения

1. Возможен набор в группы для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения при условии рентабельности образовательного процесса для Колледжа.

2. Прием граждан в Колледж для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения осуществляется в пределах численности, установленной лицензией на право ведения образовательной деятельности на общих условиях.

3. Граждане, поступающие на места по договорам с оплатой стоимости обучения, зачисляются в Колледж только после заключения договора об обучении и внесения оплаты в соответствии с условиями договора.

Особенности проведения приёма иностранных граждан

4. Настоящим разделом Правил регламентируются особенности организации приема иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом (далее - иностранные граждане), в том числе поступающих, имеющих равные с гражданами Российской Федерации права при поступлении на основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, в СПбМТК для обучения за счет средств соответствующего бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, а также по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами.

5. При подаче заявления о приеме в СПбМТК иностранные граждане, помимо документов, указанных в пункте 15 настоящих Правил, предоставляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в РФ в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию) либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

необходимое количество фотографий.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации

6. В заявлении о приеме иностранный гражданин личной подписью подтверждает, помимо обстоятельств, указанных в п.16 настоящих Правил, факт своего ознакомления с правилами пребывания иностранных граждан на территории Российской Федерации, установленными Федеральным законом Российской Федерации от 25 июля 2002 года N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», иными нормативными актами Российской Федерации.

7. Приём документов от иностранных граждан, поступающих на основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, осуществляется в сроки, установленные в пункте 14 настоящих Правил.

8. Прием иностранных граждан в Колледж для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения осуществляется в пределах численности, установленной лицензией на право ведения образовательной деятельности на общих условиях.

9. Иностранные граждане, поступающие на места по договорам с оплатой стоимости обучения, зачисляются только после заключения договора об обучении и внесения оплаты в соответствии с условиями договора.

10. Зачисление иностранных граждан, проводится в порядке и в сроки, установленные в разделе «Зачисление в Колледж» настоящих Правил.

Приложение 1

Перечень специальностей среднего профессионального образования, на которые Колледж объявляет приём в 2014 году (очная форма обучения):

Специальности среднего профессионального образования и присваиваемые квалификации	База образования	Выдаваемый документ	Срок обучения на очной форме обучения	Общеобразовательные предметы, оценки по которым являются приоритетными *	Предварительные медицинские осмотры (обследования)
180403 – Судовождение Квалификация: старший техник-судоводитель (углубленная подготовка)	9 кл.	Диплом специалиста среднего звена	4 года 10 мес.	Математика Русский язык	Обязательно**
180405 – Эксплуатация судовых энергетических установок Квалификация: техник-судомеханик	НПО	Диплом специалиста среднего звена	1 год 10 мес.	Математика Русский язык	Обязательно**
180405 – Эксплуатация судовых энергетических установок Квалификация: техник-судомеханик	9 кл.	Диплом специалиста среднего звена	3 года 10 мес.	Математика Русский язык	Обязательно**
180407 – Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики Квалификация: техник-электромеханик	9 кл.	Диплом специалиста среднего звена	3 года 10 мес.	Математика Русский язык	Обязательно**
111402 – Обработка водных биоресурсов Квалификация: техник-технолог	9 кл.	Диплом специалиста среднего звена	3 года 10 мес.	Химия Русский язык	Обязательно**
260807 – Технология продукции общественного питания Квалификация: техник-технолог	НПО	Диплом специалиста среднего звена	1 год 10 мес.	Химия Русский язык	Обязательно**
260807 – Технология продукции общественного питания Квалификация: техник-технолог	9 кл.	Диплом специалиста среднего звена	3 год 10 мес.	Химия Русский язык	Обязательно**
190701 – Организация перевозок и управление на транспорте (на морском) Квалификация: техник	11 кл.	Диплом специалиста среднего звена	2 года 10 мес.	Математика Русский язык	Обязательно***
190701 – Организация перевозок и управление на транспорте (на морском) Квалификация: техник	9 кл.	Диплом специалиста среднего звена	3 года 10 мес.	Математика Русский язык	Обязательно***
180403.02 – Матрос	9 кл.	Диплом квалифицированного рабочего	2 года 5 мес.	Математика Русский язык	Обязательно***
180107.01 – Моторист (машинист)	9 кл.	Диплом квалифицированного рабочего	2 года 5 мес.	Математика Русский язык	Обязательно***
180403.01 Судоводитель-помощник механика маломерного судна	9 кл.	Диплом квалифицированного рабочего	2 года 5 мес.	Математика Русский язык	Обязательно***
260807.01 – Повар, кондитер	9 кл.	Диплом квалифицированного рабочего	2 года 5 мес.	Химия Русский язык	Обязательно***
100114.01– Официант, бармен	9 кл.	Диплом квалифицированного рабочего	2 года 5 мес.	Химия Русский язык	Обязательно***

* В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета субъектов Российской Федерации, Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

** В соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 14 августа 2013 г. N 697 "Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности"

*** В соответствии с требованиями внешних нормативных документов, перечисленных в п.22 настоящих *Правил*

Приложение 2

Документы, необходимые для поступления в Колледж:

- Заявление о приёме (заполняется в приёмной комиссии или самостоятельно – можно скачать с сайта Колледжа)
- Подлинник документа об образовании или его заверенная копии (копия заверяется по оригиналу в Колледже или нотариально)
- Документ, удостоверяющий личность и гражданство (паспорт и его копию)
- 6 фотографий 3х4 см
- Справка о регистрации по месту жительства или месту пребывания
- Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования
- Медицинская справка Ф №86у
- Сертификат прививок или карта прививок Ф№ 83
- Характеристика из школы
- Копия приписного удостоверения (для юношей старше 16 лет)
- Заключение медицинской комиссии (направления выдаются в приёмной комиссии)
  Прием на обучение по профессиям и специальностям плавсостава проводится с учетом перечня медицинских противопоказаний к работе и производственному обучению.
  Медицинский отбор осуществляется на основании справок медицинских учреждений установленного образца с заключением врача о профессиональной пригодности.

Приложение 3. Форма заявления о приёме

Регистрационный
№ _____

Директору
Санкт-Петербургского государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Морской технический колледж»
В.А. Никитину

ОТ

Фамилия _____ **Имя** _____ **Отчество** _____ **Дата рождения** _____ **Место рождения** _____ _____ **Гражданство:**	**Документ, удостоверяющий личность:** ☐ **Паспорт** / ☐ **Свидетельство о рождении** **серия** _____ **№** _____ **Когда и кем выдан** _____ _____ _____ _____

Зарегистрированного (ой) по адресу (по паспорту): _____
_____
(индекс, полный адрес постоянной регистрации, район)

Адрес проживания по адресу: _____
_____
(индекс, полный адрес, район)

Телефон _____ **Моб. телефон** _____

фотография

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования _____
_____ на очную форму обучения.
(название специальности/профессии)

☐ ***базовая подготовка***
☐ ***углублённая подготовка***

☐ ***в рамках контрольных цифр приёма***
☐ ***на места по договорам с оплатой стоимости обучения***

Окончил(а) в 20 __ году _____
(наименование учебного заведения)

_____ района города _____ области _____

Образование: ☐ основное общее (9 кл.); ☐ среднее (полное) общее (11 кл.)
☐ НПО ☐ СПО

☐ **Аттестат** / ☐ **диплом** Серия _____ № _____

Средний балл аттестата/диплома	Оценка по русскому языку	Оценка по математике / химии

Иностранный язык: ☐ английский, ☐ немецкий, ☐ французский,
☐ другой _____, ☐ не изучал

Приложение 3. (продолжение)

Сведения о родителях:

Отец (ФИО) _____

Домашний адрес _____

Телефон _____ Мобильный телефон _____

Место работы _____ Должность _____

Мать (ФИО) _____

Домашний адрес _____

Телефон _____ Мобильный телефон _____

Место работы _____ Должность _____

Мои увлечения (спорт, музыка, живопись и т.д.) _____

Источник информации о Колледже _____

Для оформления социальных льгот сообщаю, что отношусь к следующей категории граждан:

☐ *опекаемые* ☐ *многодетная семья* ☐ *потеря кормильца*

Среднее профессиональное образование получаю:
☐ впервые ☐ не впервые

С Уставом колледжа, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации (с приложениями), правилами внутреннего распорядка ознакомлен.

Оригинал документа об образовании для зачисления в колледж обязуюсь представить до _____. Со сроком предоставления ознакомлен.

Подтверждаю согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»

Колледж общежития не предоставляет. Ознакомлен

«____»_____ 20__г. Подпись абитуриента _____

В приёмную комиссию сданы документы:

☐ Копия паспорта;

Документ об образовании
☐ подлинник, ☐ копия;

☐ Фотографии 3х4 (6 шт.);

Справка ф-9 о регистрации
☐ по месту жительства, ☐ по месту пребывания;

☐ Характеристика из школы;

☐ Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

☐ Медицинская справка Ф №86у;

☐ Сертификат прививок, ☐ карта прививок Ф№ 83;

☐ Справка флюорографического обследования;

☐ Справка из противотуберкулезного диспансера;

☐ Справка из психоневрологического диспансера;

☐ Справка из наркологического диспансера;

☐ Заключение медицинской комиссии (при необходимости)

☐ Копия приписного удостоверения (для юношей старше 16 лет)

«____»_____ 20__г. Ответственный секретарь Приёмной комиссии _____
подпись

Приложение 4. Форма расписки о приёме документов

Санкт-Петербургское государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Морской технический колледж»

РАСПИСКА № _____

выдана _____
Фамилия Имя Отчество

В приёмную комиссию приняты документы:

- ☐ Копия паспорта
- ☐ Документ об образовании _____
- ☐ Фотографии 3х4 (6 шт.)
- ☐ Справка ф-9 о регистрации по месту жительства
- ☐ Справка ф-9 о регистрации по месту пребывания
- ☐ Характеристика из школы
- ☐ Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования
- ☐ Медицинская справка Ф №86у
- ☐ Сертификат прививок
- ☐ Карта прививок Ф№ 83
- ☐ Справка флюорографического обследования
- ☐ Справка из противотуберкулезного диспансера
- ☐ Справка из психоневрологического диспансера
- ☐ Справка из наркологического диспансера
- ☐ Заключение медицинской комиссии (при необходимости)
- ☐ Копия приписного удостоверения (для юношей старше 16 лет)

Внимание! На бюджетные места зачисляются абитуриенты, сдавшие в приёмную комиссию оригинал документа об образовании до _____.

«____»_____ 20__г. Ответственный секретарь Приёмной комиссии _____
подпись

Оригиналы документов, принятых приёмной комиссией могут быть выданы только их владельцу на основании паспорта и данной расписки.